

Принят психолого-педагогическим советом
Протокол № 2 от 02.09.2025



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025	Директор	Издание приказа об организации комплекса мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»
2.	Проведение психолого-педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников. Повторное информирование сотрудников о документах, регламентирующих снижение документационной нагрузки. -приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, ОП СПО»	Сентябрь 2025	Директор	Получение сведений о ключевых направлениях работы; анализ полученной обратной связи; проработка механизмов устранения выявленных несоответствий
3.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов. Анализ документов, связанных непосредственно с профессиональной деятельностью педагога.	Октябрь-ноябрь	Директор	Исключение противоречащих и неактуальных документов
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Директор	Создание единой номенклатуры локальных нормативных и правовых актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников с учетом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России (ч.6 ст.47 273-ФЗ).	Ноябрь-декабрь 2025	Администрация	Ознакомление работников с должностными инструкциями
6.	Замещение документов, оформляемых в бумажном виде, на электронную форму	В течение года	Директор	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах.
7.	Исключение дублирования документов на бумажном и	Постоянно	Администрация	Проведение анализа запросов и отчетов как

	электронном носителе			внутренних, так и внешних. Отказ от неактуальных форм отчетов
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	Использование официальных групп в гос. мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов
9.	Правовое просвещение сотрудников посредством размещения правовой информации на официальном сайте школы, чатах.	Постоянно	Администрация	Правовое просвещение сотрудников
10.	Опрос, анкетирование сотрудников по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	Май 2026	Администрация	Принятие дальнейших мер по снижению бюрократической нагрузки и высвобождению времени для работы, связанной с учебно-воспитательным процессом.