

Приложение 2  
к приказу директора  
МБУ ДО МО Плавский район  
«ЦППМСП «Доверие»  
№ 12 от 24.03.2022г.

**Утверждаю:**

Директор МБУ ДО МО Плавский район  
«ЦППМСП «Доверие»  
О.А. Шibaев  
«15» февраля 2023 г.

**Согласовано:**

Председатель  
первичной профорганизации  
Грибоедова О.И.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
образовательной организации**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
----------	-------------------------------	---	--------------	----------------------	--------------------------------

1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов учреждения: – Актуализация дорожная карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	февраль 2023	Директор Шибает О.А.	Приняты локальные нормативные акты
<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Директор Шибает О.А.  Куратор Грибоедова О.И.	1. Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. 2. Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p>	<p>Директор Шibaев О.А.</p> <p>Куратор Грибоедова О.И.</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и наставляемых – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Грибоедова О.И.</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Грибоедова О.И.</p> <p>Наставники Мазепова О.В.</p> <p>Директор Шibaев О.А.</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Проведение психолого - методического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Грибоедова О.И.</p> <p>Директор Шibaев О.А.</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол психолого – методического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>

7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта Мамадалиева Н.В.	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)
----	--	---	-------------------------	---	--