

ПРИНЯТО

на заседании психолого-педагогического совета МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»

Протокол № 11 от 08.12.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»
О.А.Шибяев
Введено в действие приказом № 65-А
от 08 декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– создания дополнительных условий для развития МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие» (далее по тексту – Центр), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно - образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в Центре;

– правовой защиты участников воспитательно - образовательного процесса в Центре и оказания практической помощи директору Центра, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования Центра является бюджет муниципального образования Плавский район.

Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Центром дополнительных источников финансирования не влечет

за собой сокращения объемов финансирования Центра из бюджета муниципального образования Плавский район.

1.4. Дополнительная поддержка Центру оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Центра является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Центром спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Центр.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих Центр, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие Центра.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Центра.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Центр, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Центр» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Центра работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Центра относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Центра в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Центру имущества, развитие и укрепление материально - технической базы Центра, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор Центра представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Центр не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования Центру могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3).

3.10. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать

сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Директор Центра организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема - передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются директором Центра и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Центру поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Центра работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Центром и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором Центра и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

5. Полномочия родительского комитета учреждения

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Центра.

5.2. Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3) оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- 3.1. услуг связи;
- 3.2. транспортных услуг;
- 3.3. услуг по содержанию имущества;
- 3.4. курсов повышения квалификации;
- 3.5. прочих работ и услуг;
- 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Центра ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Центра через банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Центр предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Центр обязан в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Центра.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Центру, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается общешкольным родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

8. Ответственность

8.1. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в услугах Центра из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Центра к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Центра.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств _____

г. Плавск

«___» _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шibaева Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета учреждения о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным

телефон)	<p>Рабочий телефон(факс) 8 (48752) 6-55-25 директор</p> <p>Реквизиты: УФК по Тульской области (МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие») ИНН 7132005086 КПП 713201001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области БИК: 047003001 ОКАТО:70238501000 р/с № 40701810270031000003 ОГРН 1027103072314 ОКВЭД 85.41</p> <p>Код дохода 000000000000000000130</p>
----------	---

ДО
ОВ
БН
е
ПО
ер
ОВ
ИЯ

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества _____

г.Плавск

«_____» _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шибяева Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении _____ пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(Ф.И.О. полностью, подпись)</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»</p> <p>Полное наименование:</p> <p>Краткое МБУ ДО МО Плавский район</p>
--	---

	<p>наименование: «ЦППМСП «Доверие»</p> <p>ИНН / КПП 7132005086/713201001</p> <p>ОГРН 1027103072314</p> <p>ОКПО 34414836</p> <p>СООГУ 49007</p> <p>СОАТО 70238501000</p> <p>КФС 14</p> <p>КОПФ 72</p>
<p>(паспортные данные, адрес, телефон)</p>	<p>Юридический адрес: 301470 Российская Федерация Тульская обл., г. Плавск ул. Ленина, дом 4</p> <p>Рабочий телефон(факс) 8 (48752) 6-55-25 директор</p> <p>Реквизиты: УФК по Тульской области (МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие») ИНН 7132005086 КПП 713201001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области БИК: 047003001 ОКАТО: 70238501000 р/с № 40701810270031000003 ОГРН 1027103072314 ОКВЭД 85.41</p> <p>Код дохода 000000000000000000130 (17 нолей)</p>

добр
овол
ьны
е
пож
ертв
ован
ия

<p>(паспортные данные, адрес, телефон)</p>	<p>ИНН / КПП ОГРН ОКПО</p>	<p>7132005086/713201001 1027103072314 34414836</p>
	<p>СООГУ СОАТО КФС КОПФ</p>	<p>49007 70238501000 14 72</p>
<p>Юридический адрес:</p>	<p>301470 Российская Федерация Тульская обл.,г.Плавск ул. Ленина, дом 4</p>	
<p>Рабочий телефон(факс)</p>	<p>8 (48752) 6-55-25 директор</p>	
<p>Реквизиты:</p>	<p>УФК по Тульской области (МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие») ИНН 7132005086 КПП 713201001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области БИК: 047003001 ОКАТО:70238501000 р/с № 40701810270031000003 ОГРН 1027103072314 ОКВЭД 85.41</p>	

**ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. Плавск

«_____» _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Шиббаева Олега Алексеевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, _____ не _____ позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. полностью, подпись)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»</p> <p>Полное наименование: «Доверие»</p>
--	--

	Краткое наименование:	МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»
(паспортные данные, адрес, телефон)	ИНН / КПП ОГРН ОКПО	7132005086/713201001 1027103072314 34414836
	СООГУ СОАТО КФС КОПФ	49007 70238501000 14 72
	Юридический адрес:	301470 Российская Федерация Тульская обл., г. Плавск ул. Ленина, дом 4
	Рабочий телефон(факс)	8 (48752) 6-55-25 директор
	Реквизиты:	УФК по Тульской области (МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие») ИНН 7132005086 КПП 713201001 ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области БИК: 047003001 ОКАТО: 70238501000 р/с № 40701810270031000003 ОГРН 1027103072314 ОКВЭД 85.41

Д
О
Б
Р
О
В
О
Л
Ь
Н
Ь

--	--	--

е
П
О
Ж
е
р
т
в
о
в
а
н
и
я

«__»_____201__г.

«__»_____201__г.

АКТ № ____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Плавск

«____» _____ 201_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № ____ от «____» _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», в лице директора Шибяева Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____
- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы _____
средства) _____
Кол-во _____
Цена _____
Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__»_____201__ г.

«__»_____201__ г.