

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ»
(МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»)
301470, Тульская область, г. Плавск, ул. Ленина, дом 4**

Принято:

заседание психолого-методического
совета, протокол № 1 от 28.08.2017

Секретарь: Решетинская Н.А.

Утверждаю:

Директор МБУ ДО МО
Плавский район «ЦППМСП «Доверие»
Приказ от 29.08.2017 № 52-а
Шибает О.А.

**Положение о порядке проведения самообследования
в МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»**

1. Общие положения

1.1. Структура проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» разработана в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Формой отчета по результатам самообследования учреждения является отчет (далее - Отчет).

1.4. Целями проведения отчета являются: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях учреждения.

1.5. Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;
- общественность, граждане, проживающие на территории муниципального образования Плавский район.

1.6. Отчет рассматривается на педагогическом совете учреждения, подписывается директором и заверяется печатью.

1.7. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация учреждения обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.8. Самообследование проводится в МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие» ежегодно по итогам работы с 1 апреля предыдущего по 1 апреля отчетного года.

2. Структура Отчета по результатам самообследования

2.1. Отчёт состоит из двух частей:

1-ая часть – аналитическая

2-ая часть- результаты анализа показателей деятельности для учреждений дополнительного образования.

2.2. Аналитическая часть включает самоанализ деятельности учреждения по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- сведения об учреждении образовательного процесса;
- сведения о кадрах;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- воспитательная работа;
- сведения о результативности деятельности (достижения обучающихся, педагогических работников);
- материальные условия и информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса;
- общие выводы.

2.3. **Результаты анализа показателей деятельности учреждения** проводятся в соответствии с Показателями деятельности для учреждений дополнительного образования, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324.

2.4. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилось образовательное учреждение за отчетный год.

2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть отчета минимизирована, доступна для чтения всеми участниками образовательных отношений.

3. Подготовка отчета по результатам самообследования

3.1. Подготовка Отчета по самообследованию включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- утверждение руководителем состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основании формирование Отчета;
- представление проекта Отчета на заседание педагогического совета учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).
- утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета осуществляется в срок до 31 марта отчетного года.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав комиссии определяются самостоятельно и утверждаются приказом директора учреждения на основании плана работы по подготовке и проведению самообследования (приложение 1).

3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового и учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ Показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Результаты самообследования МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСР «Доверие» оформляются в виде отчета до 1 апреля года, следующего за отчетным, включающего аналитическую часть и результаты анализа Показателей деятельности учреждения, подписанные директором и заверенные печатью.

3.6. Размещение отчета в информационно-коммуникационных сетях, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» осуществляется не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

4. Ответственность

4.1. Директор, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСР «Доверие» или уполномоченное лицо.

Приложение 1

План работы по подготовке и проведению самообследования

№№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	1. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования	директор	До 1 февраля
2.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	директор	1-5 февраля
	II. Организация и проведение самообследования		
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	директор, педагогический состав	февраль
	III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	педагогический состав	1-2 неделя марта
5.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	директор	до 25 марта
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, обсуждение проекта отчёта на заседании педагогического совета	директор, педагогический состав	до 31 марта
	IV. Подготовка и размещение отчета на официальном сайте Учреждения		
7.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	директор	до 1 апреля
8.	Размещение отчета по итогам	директор	до 15 апреля

	самообследования на официальном сайте		
9.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	директор	до 1 июня