

ПРИНЯТО
на психолого-методическом совете
Протокол № 1
«28» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.А. Шибаев
«30» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общественного совета
С.В. Гуляева
Протокол № 1
«28» января 2020 г.

Правила
приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования муниципального образования Плавский район «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Доверие»

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее по тексту - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и поддержке.

1.2. Правила являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и устанавливают общий порядок приема детей (обучающихся, воспитанников) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (далее Центр) обучающихся по лицензированным образовательным программам в Центре, а также порядок приема детей (потребителей услуг), нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», Уставом Центра, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи субъектам образовательного процесса муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

1.4. Прием детей в Центр в соответствии с настоящими Правилами осуществляется для обучения детей по следующим лицензированным дополнительным образовательным программам:

- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная коррекционно-развивающая программа для детей 5-6 лет;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная коррекционно-развивающая программа для детей 5-6 лет;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная коррекционно-развивающая программа подготовки детей 6-7 лет к школе;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная коррекционно-развивающая программа для детей 6-7 лет;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная коррекционно-развивающая программа развития мелкой моторики и двигательной координации для детей 5-7 лет;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная просветительско-профилактическая программа по социальной адаптации подростков 14-17 лет;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная просветительско-профилактическая программа по формированию здорового жизненного стиля для подростков 12-15 лет;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная просветительско-профилактическая программа по социальной адаптации подростков 14-17 лет;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная просветительско-профилактическая программа профессионального самоопределения подростков 14-17 лет;
- ☐ дополнительная образовательная индивидуально-ориентированная просветительско-профилактическая программа по социальной адаптации подростков 13-15 лет.

1.5. Правила должны быть размещены в помещении Центра для всеобщего ознакомления.

II. Правила приема детей в Центр

2.1. По лицензированным образовательным программам настоящих Правил:

2.1.1. Центр обеспечивает прием всех детей, желающих обучаться по указанным в пункте 1.4. настоящих Правил образовательным программам.

2.1.2. Директор Центра может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей по причине отсутствия свободных мест в группах, сформированных по лицензированным образовательным программам.

2.1.3. Прием детей осуществляется в возрасте от 3 до 18 лет.

2.1.4. Зачисление детей для индивидуальной работы в возрасте от 3 до 18 лет в Центр производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1), заключения Договора об оказании образовательных услуг (Приложение 2) либо заключения Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.1.5. Зачисление детей в учебные группы (подгруппы) производится на добровольной основе с письменного согласия родителей (законных представителей) и состав группы утверждается директором Центра.

2.1.6. Количество учебных групп (подгрупп) в Центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил для организации образовательного процесса по лицензированным образовательным программам и финансирования.

2.1.7. Продолжительность обучения детей определяется соответствующей образовательной программой.

2.2. *По реализации муниципальной услуги «Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи».*

В Центр принимаются дети от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные другими образовательными организациями с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления (Приложение 1):

- ☐ с высокой степенью педагогической запущенности;
- ☐ с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- ☐ с нарушением познавательной сферы;
- ☐ с нарушением детско-родительских отношений;
- ☐ с нарушениями межличностных отношений;
- ☐ подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- ☐ оказавшимися в кризисной жизненной ситуации;
- ☐ из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

2.3 Центр вправе отказать в приеме исключительно в следующем случае:
- при отсутствии вакантных мест в объединении.

2. 4. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается:
- в случае изменений в законодательстве Российской Федерации,

регламентирующем предоставлении муниципальной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения;

- в случае болезни несовершеннолетнего на этот период по письменному заявлению.

2. 5. Основаниями для прекращения предоставления муниципальной услуги являются:

- окончание реализации коррекционно-развивающих образовательных программ, преодоление трудностей в обучении, социальной адаптации и развитии у получателя муниципальной услуги;

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги. Отказ от предоставления муниципальной услуги не влечет правовых последствий.

- ухудшение состояния здоровья получателя муниципальной услуги на основании медицинского заключения.

2.6. Отчисление детей с занятий по лицензированным образовательным программам производится приказом директора Центра.

2.7. При приеме ребенка в Центр, директор знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами, Центр размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.8. На каждого зачисленного на занятия ребенка оформляется индивидуальная карта, которая хранится в Центре в течение всего срока пребывания в нем ребенка.

2.9. Продолжительность пребывания ребёнка в Центре определяется индивидуальными особенностями его развития.

2.10. Прием детей в Центр осуществляется в течение всего учебного года.

III. Порядок обжалования нарушений при приёме в Центр

Взрослые (родители (законные представители), выявившие нарушения при приёме в Центр, вправе обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное обращение, заявление или жалобу в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи субъектам образовательного процесса муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Приложение 1
к Правилам приёма детей
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
Плавский район
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»

Директору МБУ ДО
МО Плавский район
«ЦППМСП «Доверие»

заявление

Прошу зачислить на индивидуальные, групповые (нужное подчеркнуть)
коррекционно-развивающие занятия с _____
на 20__ -20__ учебный год моего(ю) сына (дочь)

_____ (число, _____ месяц, _____ год
рождения)

_____ Проживающего(ю) _____ по _____ адресу

_____ Дом.телефон _____

Дополнительные сведения:

Ф. _____ И _____ .О. _____ матери

_____ Место работы,
тел. _____

_____ Ф.И.О.отца _____

_____ Место работы,
тел. _____

Родители несут ответственность за посещение своими детьми занятий.
В случае пропусков ребенком трех занятий подряд без уважительной причины,
центр вправе принять на его место другого ребенка.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Правилам приёма детей
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования
Плавский район
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Доверие»

Договор

Между МБУ ДО МО Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» и родителями (законными представителями) Ребёнка, посещающего логопеда, педагога-психолога, кабинет психологической помощи, занятия с учителем-дефектологом, ЛФК.

(Нужное подчеркнуть)

г. Плавск « _____ » _____ 20 _____ г.

МБУ ДО МО Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», (в дальнейшем Учреждение),
в _____ лице _____ директора _____ Центра

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителем (законным представителем), _____ именуемом _____ в _____ дальнейшем _____ «Родитель»

(ФИО «Родителя»)

(ФИО ребёнка)

(дата рождения, адрес, № телефона)

С другой стороны, заключили настоящий договор в следующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Зачислить ребёнка на занятия к специалисту на основании заявления, заключения районного логопеда, ПМПК, направлению из ОУ.

1.2. Обеспечить охрану жизни, укрепление психического здоровья детей, его интеллектуальное и личностное развитие, коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребёнка, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая его особенности развития, заботиться о его эмоциональном благополучии.

Планируемое количество
занятий/часов

1.4. Организовать предметно – развивающую среду /помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки/.

1.5. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием коррекционной программы.

1.6. Разрешить «Родителю» находиться на занятии вместе с ребёнком при необходимости и с согласия Администрации.

1.7. Обеспечить сохранность имущества ребёнка во время занятий.

1.8. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении Ребёнка, в коррекции отклонений, имеющих в его развитии.

1.9. Занятия с Ребёнком и консультирование «Родителя» проводится на бесплатной основе.

1.10. Сохранять место за Ребёнком на время его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, при предъявлении справки от врача, возникших непредвиденных обстоятельств, непредусмотренных Договором.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.

2.2. Лично приводить и забирать Ребёнка у специалиста, не передоверяя Ребёнка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста или лицам, не являющимся членами семьи, без письменного разрешения.

2.3. Приводить Ребёнка на занятия согласно расписанию в опрятном виде.

2.4. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Ребёнка, его болезни, возникших непредвиденных ситуаций, не предусмотренных данным Договором.

2.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям коррекционного воздействия на Ребёнка.

2.6. Соблюдать и выполнять все рекомендации специалиста, направленные на улучшение и ускорение коррекционного воздействия.

2.7. Обеспечивать ребёнка необходимыми для занятий материалами (бумага, карандаши, краски и др.).

3. Учреждение имеет право:

3.1. Отчислить Ребёнка с занятий за пропуски без уважительной причины (п.1.10.).

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств.

3.3. В случае отрицательной или незначительной динамики после оказания коррекционной помощи специалист имеет право рекомендовать Родителю комплексное обследование Ребёнка специалистами ПМПК, включая врача – психиатра.

4. Родитель имеет право:

4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения на право заниматься коррекционной деятельностью.

4.2. Вносить предложения по улучшению коррекционной работы с детьми.

4.3. Находиться с Ребёнком на занятиях.

4.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.

4.5. Заслушивать отчёты директора Учреждения и специалистов о работе с детьми.

4.6. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрацию Учреждения за 3 (три) дня.

5. Договор действует с момента его подписания до выписки Ребёнка с коррекционных занятий. Может быть, продлён, изменён, дополнен по согласованию сторон.

6. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством.

8. Договор составлен в двух экземплярах:

Один экземпляр хранится в личном деле Ребёнка, другой у Родителя (законного представителя).

9. Настоящий Договор действует с _____ по _____

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБУ ДО МО Плавский район
«ЦППМСР «Доверие»

Родитель (законный представитель)

Адрес: г. Плавск

Ул. Ленина, д. 4

Телефон 6 55 25

(ФИО)

Адрес _____

Телефон (дом. служ.) _____

Подпись _____
(ФИО)

Подпись _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

