

## **Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Плавский район**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) на территории муниципального образования Плавский район и муниципального образования Чернский район.

ТПМПК не является юридическим лицом, создается при управлении по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район, действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, федеральными и региональными нормативно-правовыми документами, не является постоянно действующей комиссией.

Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии определяет управление по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район.

ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года

№ 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», Федеральным законом от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства Образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии»

ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

Комиссия работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам

всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляют управление по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район и образовательные организации.

Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Управление по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район осуществляет обеспечение комиссии необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

Местонахождение комиссии:

301470, Тульская область, г. Плавск, ул. Ленина, дом 4

На базе МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»

Телефон: 8 (48752) 6-55-25. Электронная почта:

doverieplavsk@yandex.ru

## **2. Основные направления деятельности комиссии**

Цель деятельности ТПМПК — выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, организация и проведение комплексного диагностического обследования (далее – обследование) данных детей и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и(или) психическом развитии и(или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, по вопросам воспитания,

обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание федеральным государственным учреждениям медикосоциальной экспертизы содействия в разработке индивидуальных программ реабилитации детей- инвалидов;

- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и(или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования Плавский район и муниципального образования Чернский район.

- оказание консультативной помощи детям с 15 лет, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей.

- проведение обследования детей по направлению образовательных организаций и психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);

- вносить в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

### **3. Организация деятельности комиссии**

Комиссия проводит обследование детей с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

Персональный состав и график работы (график выездных заседаний) ТПМПК утверждается приказом начальника управления образования ежегодно.

В дни заседаний ТПМПК и непосредственной деятельности в составе ТПМПК, члены комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности.

Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) ПМПк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ТППК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Кроме того, при наличии инвалидности у ребенка предоставляются справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации ребенка - инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Дети, направленные на обследование в ТППК по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-медико- педагогического консилиума (далее - ПМПк) образовательной организации.

Запись на проведение обследования ребенка в ТППК осуществляется при подаче документов.

Первичное диагностическое обследование ребенка осуществляется в течение двух часов (астрономические часы), повторное обследование - один час. В течение этого времени специалисты ТППК осуществляют:

- анализ первичной информации;
- непосредственное обследование ребенка;
- оформление каждым специалистом заключения по результатам обследования;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами;
- оформление документации (заполнение протокола обследования, журнала учета детей, коллегиального заключения ТППК);
- ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ТППК (под роспись в журнале).

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и

правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

По результатам обследования комиссия оформляет на бланке заключение. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем до 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение ТПМПК действительно для представления в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать

свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

#### **4. Состав и структура ТПМПК**

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия имеет следующую структуру:

- председатель, заместитель председателя ТПМПК;
- секретарь ТПМПК;
- члены ТПМПК могут быть педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Персональный и количественный состав, структура ТПМПК утверждаются приказом управления по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Плавская центральная районная больница имени С.С. Гагарина».

Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

Председатель (заместитель председателя) Комиссии:

- руководит деятельностью ТПМПК;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК;
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) заседания ТПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

Секретарь ТПМПК:

- осуществляет запись ребенка на обследование на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка о рассмотрении документов и выдаче ТПМПК психолого-медико-педагогического заключения;
- осуществляет прием документов в соответствии с требованиями

подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательного учреждения и вида образовательной программы;

заполняет Журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК.

**Члены ТПМПК:**

Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательного учреждения/ группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе заседания ТПМПК ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

### **5. Документация комиссии**

В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования психолого-медико-педагогического обследования

ребенка (далее - протокол);

В журнале учета детей, прошедших обследование, содержатся:

- сведения о дате заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка или органа направляющего ребенка на комиссию
- сведения о программе обучения, периоде обучения
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- психолого-медико-педагогические рекомендации.

Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:

- дату заседания ТПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;

- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе ребенка;
- перечень документов, представленных для проведения обследования
- результаты медицинского, психологического, логопедического и педагогического обследований ребенка;
- выводы специалистов
- особые мнения специалистов
- заключение комиссии;
- фамилии членов ТПМПК, присутствовавших на заседании.

На каждого ребенка по результатам работы ТПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

В заключении указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

Форму бланка протокола территориальной комиссии утверждает управление по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район.

Структура бланка должна соответствовать структуре бланка центральной комиссии.

Журнал предварительной записи на обследование и журнал учёта детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребёнка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребёнка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

## **6. Управление комиссией**

Управление и координация деятельности ТПМПК возлагается на управление по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и с данным Положением.

Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя).

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель (заместитель председателя) ТПМПК.

Председатель ТПМПК, заместитель председателя, секретарь ТПМПК, члены ТПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность

сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ТПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок взаимодействия с центральной психолого-медико-педагогической комиссией**

ТПМПК организует свою работу во взаимодействии с участниками образовательных отношений муниципальных образовательных организаций по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных организаций, а также других образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Плавский район и муниципального образования Чернский район:

- с центральной ПМПК Тульской области;
- с организациями, осуществляющими социальное обслуживание;
- иными заинтересованными организациями.

Взаимоотношения между территориальной психолого-медико-педагогической комиссией с центральной психолого-медико-педагогической комиссией определяются Порядком взаимодействия, установленной центральной ПМПК.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия оказывает методическую помощь, обеспечивает обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.

Осуществляет динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносит коррективы в рекомендации.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия по направлению психолого-медико-педагогического консилиума осуществляет совместную работу в образовательных организациях. На совместных заседаниях рассматриваются конфликтные ситуации при несогласии родителей (законных представителей) с заключениями и рекомендациями консилиумов образовательных организаций, вопросы сложной дифференциальной диагностики сходных психологических состояний, стойких нарушений поведения, влияющих на обучение и развитие детей.

ТПМПК проводит обследование при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

Психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации (при наличии) обеспечивает диагностико-коррекционное психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями

декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

С целью согласования сроков совместных заседаний консилиумы направляют заявки в территориальную ПМПКв срок до 30 сентября текущего года по установленной форме (Приложение 1) или за две недели до проведения ТПМПК по графику.

График выездных заседаний ТПМПК комиссии утверждается приказом **управления по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район не позднее января текущего года.**