

СОГЛАСОВАН

Комитет по вопросам имущественных отношений, экономического развития, предпринимательства администрации муниципального образования Плавский район



Председатель комитета
/Н.В. Вострикова/
«11» марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район




«11» марта 2015 г. № 110
Руководитель аппарата -
начальник управления
/А.Р. Гарифзянов/

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования Плавский
район «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Доверие»
(новая редакция)**

ПРИНЯТ

Общим собранием МБУ МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие»
Протокол от «10» 03 2015 г.

Председатель собрания
 /Ильдаров О.А.
(подпись) (ФИО)

3840

г. Плавск Тульской области
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие», (именуемое далее – Центр), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, муниципального образования Плавский район, настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.4. Полное официальное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие».

Сокращенное официальное наименование Центра: МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие».

1.5. Юридический адрес Центра: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Ленина, д.4.

Фактический адрес Центра: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Ленина, д.4.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.7. Функции и полномочия учредителя Центра от имени Администрации муниципального образования Плавский район осуществляет Управление по образованию, культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.8. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества.

1.10. В Центре создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.11. Центр представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

1.12. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем по формам, утвержденным органом местного самоуправления, и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Центр вправе в установленном законом порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Центр не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целью деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ и организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

Право осуществлять данную деятельность возникает у Центра с момента получения лицензии на право образовательной деятельности и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Реализация дополнительных общеобразовательных программ регламентируется локальным актом Центра после получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.4.3. Организация отдыха и оздоровления детей в различных формах.

2.4.4. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Центром на праве оперативного управления.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра в соответствии с основными видами деятельности Центра.

2.6. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Центр вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией муниципального образования Плавский район в установленном порядке.

2.8. Центр осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Плавский район полномочия по исполнению

публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.9. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, допустимо освоение обучающимися нескольких программ.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.3. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Центра.

3.4. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются локальным нормативным актом Центра. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

3.12. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению специалистов с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Начало занятий в Центре не ранее 8.00 ч., а их окончание - не позднее 18.00 ч.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – помощь), в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления является неотъемлемой частью образовательного процесса и включает в себя:

3.16.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное).

3.16.2. Организацию и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказание им логопедической помощи.

3.16.3. Проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий.

3.16.4. Оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.16.5. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.

3.16.6. Оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ.

3.16.7. Выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам.

3.16.8. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.16.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении

детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.16.10. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

3.17. С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения.

3.18. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.19. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.20. Помощь ребенку может оказываться в образовательных организациях, где они обучаются, в Центре или на дому.

3.21. В Центр принимаются дети в возрасте от 3 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одарённые дети и другие категории детей.

3.22. Помощь детям в Центре оказывается в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссия по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.23. Зачисление на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Управление Центром осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.4. К компетенции Учредителя (уполномоченного им лица) относятся:

4.4.1. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Центра.

4.4.2. Утверждение Устава Центра, внесение в него изменений.

4.4.3. Утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

4.4.4. Принятие решений о создании или ликвидации филиалов Центра, открытии или закрытии его представительств.

4.4.5. Принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром.

4.4.6. Дача согласия на распоряжение Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или

приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4.7. Назначение на должность директора Центра, освобождение от должности директора Центра, заключение и прекращение трудового договора с ним, а также применение к нему мер поощрения и наложения на него дисциплинарного взыскания.

4.4.8. Одобрение сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.4.9. Назначение ликвидационной комиссии Центра, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта.

4.4.10. Получение полной информации о деятельности Центра: организационной, финансово-хозяйственной, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.4.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области к его компетенции.

4.5. Руководителем Центра является директор, с которым заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.7. Директор Центра действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

4.8. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания работников Центра.

4.9. Директор Центра:

4.9.1. Действует от имени Центра без доверенности.

4.9.2. Представляет интересы Центра в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.9.3. Совершает в установленном порядке от имени Центра гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Центра, и заключает трудовые договоры.

4.9.4. Подбирает, принимает и увольняет работников Центра, занимается расстановкой кадров в Центре.

4.9.5. По согласованию с Учредителем (уполномоченным им лицом), утверждает штатное расписание.

4.9.6. Издаёт приказы и иные локальные акты Центра, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

4.9.7. Организует разработку и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение.

4.9.8. Организует разработку и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

4.9.9. Организует учет и отчетность Центра.

4.10. Директор Центра обязан:

4.10.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.10.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра, обеспечивать работникам Центра безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.10.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру из бюджета муниципального образования Плавский район, и соблюдение Центром финансовой дисциплины.

4.10.4. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром.

4.10.5. Обеспечивать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

4.10.6. Обеспечивать содержание и благоустройство территории Центра.

4.10.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств.

4.10.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10.9. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Центра, в совершении которого имеется заинтересованность.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Центра, а также решениями Учредителя (уполномоченного им лица).

4.10.10. Директор Центра несет ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения сделки с нарушением законодательства.

4.10.11. Учитывать рекомендации Учредителя Центра.

4.10.12. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Учредителя Центра следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит директору Центра:

4.10.12.1. О внесении изменений в настоящий Устав.

4.10.12.2. О создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.

4.10.12.3. О реорганизации и ликвидации Центра.

4.10.12.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

4.10.12.5. О распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Центром Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Директор Центра не вправе:

4.11.1. Без разрешения Учредителя Центра работать по совместительству у другого работодателя.

4.11.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.12. Взаимоотношения работников Центра и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Директор Центра несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Основаниями для привлечения директора Центра к дисциплинарной ответственности являются:

4.14.1. Совершение сделок с имуществом Центра с нарушением установленного законодательством порядка.

4.14.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Центра.

4.14.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или трудовым договором.

4.15. Решения о применении к директору Центра мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Центра.

4.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.17. Права и обязанности директора Центра, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

4.18. С директором Центра заключается трудовой договор, в котором определены права и обязанности, оплата труда и ответственность директора. Изменения и прекращения трудового договора с директором Центра осуществляются в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Коллегиальным органом управления Центра является Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание).

4.19.1. Общее собрание созывается по мере необходимости: в связи с принятием новой редакции Устава, внесением в него изменений и дополнений, принятием коллективного договора. В иных случаях Общее

собрание созывается по требованию не менее 1/3 членов коллектива или директора Центра.

4.19.2. Участниками Общего собрания являются: все его штатные работники, совместители – по желанию.

4.19.3. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие 2/3 от числа штатных работников Центра.

4.19.4. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

4.19.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании работников Центра.

4.19.6. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

4.19.6.1. Обсуждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений.

4.19.6.2. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра.

4.19.6.3. Обсуждение кандидатур для представления к награждению.

4.19.6.4. Обсуждение коллективного договора Центра.

4.19.6.5. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов.

4.19.6.6. Согласование локальных актов Центра, в том числе показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Центра.

4.19.6.7. Утверждение публичного (ежегодного) доклада директора Центра.

4.19.6.8. Внесение директору Центра предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Центра.

4.19.6.9. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования имущества Центра.

4.20. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует психолого-методический совет. Деятельность психолого-методического совета осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

5.1. Имущество Центра находится в муниципальной собственности, закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (уполномоченным им лицом) принято решение о закреплении его за Центром, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит законодательству.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.6. Источниками формирования имущества Центра:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления.

5.6.2. Денежные средства Центра.

5.6.3. Добровольные взносы граждан и организаций.

5.6.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Центр обязан обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

5.9. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Центра производится в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Плавский район.

5.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом

Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

5.11. Собственник имущества Центра, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником этого имущества или приобретенных Центром за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

5.14. Источниками финансового обеспечения Центра являются субсидии, предоставляемые Центру из бюджета муниципального образования Плавский район: на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Источниками финансового обеспечения Центра также являются средства от оказания платных услуг Центром, иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Центра.

6.2. Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

6.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МЕЛРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
осударственной регистрации

8 декабря 2002 года

ГРН 1027103072314

10 января 2005 года

ИН 50/01/02/01/02/053

Категория ИЖС
Корпусная ос.р.



хранится в
орделе

Всего пронумеровано,
протнуровано,
скреплено печатью
два
листа

Директор МБУ
МО Плавский район
Центра психолого-
педагогической,
медицинской и
социальной помощи
«Доверие»



О.А.Шибяев