

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
муниципального образования Плавский район  
«Центр диагностики и консультирования «Доверие»

Согласовано:  
Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
 Грибоедова О.И.  
«29» августа 2014 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ МО  
«Центр диагностики и консультирования «Доверие»  
О.А.  
«29» 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПЛАТАХ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА  
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН  
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ «ДОВЕРИЕ»  
(МБОУ МО Плавский район «ЦДИК «Доверие»)

Принято:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол 5  
от «28» 08 2014 г.

Плавск – 2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением главы администрации муниципального образования Плавский район «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Плавский район, осуществляющих образовательную деятельность» № 504 от 27.06.2014 года. Положение применяется при установлении доплат и надбавок компенсационного характера работникам МБОУ МО Плавский район «ЦДИК «Доверие» (далее – учреждения).

1.2. Положение определяет порядок установления доплат и надбавок компенсационного характера с целью социальной защищенности работников при выполнении дополнительного объема работ, связанных с организацией образовательного процесса, не входящих в круг основных обязанностей работника и работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.3. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, доплаты и надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.4. Размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядок их установления, определяются МБОУ МО Плавский район «ЦДИК «Доверие» в пределах имеющихся средств самостоятельно с учетом решения психолого-методического Совета организации.

1.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается локальным нормативным актом МБОУ МО Плавский район «ЦДИК «Доверие», принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«доплата» - **постоянная** (в течение учебного года) выплата работнику за **систематическое** выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.

«надбавка» - **устанавливаемая на некоторый срок** (от одного до нескольких месяцев) выплата работнику за выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в осложнённых условиях, за неблагоприятные условия труда.

## 2. Порядок установления и снятия доплат и надбавок

## **компенсационного характера**

2.1. Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в процентном отношении.

2.2. Доплаты компенсационного характера устанавливаются по приказу директора МБОУ МО Плавский район «ЦДИК «Доверие» в пределах компенсационного фонда оплаты труда за счет бюджетных средств учреждения в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации. Представитель первичной профсоюзной организации учреждения наделяется полномочиями проверить соответствие приказа директора данному Положению, а также правильность тарификационных расчетов, проведенных бухгалтерией.

2.3. Надбавки компенсационного характера устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются приказами директора. Приказ о компенсационных надбавках издаётся после визирования главным бухгалтером о наличии финансовых средств на данные цели. Представитель первичной профсоюзной организации учреждения наделяется полномочиями проверить соответствие приказа директора данному Положению.

2.4. Определение работникам учреждения видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров компенсационных доплат и выплат входит в компетенцию директора учреждения.

2.5. Компенсационные выплаты распределяются комиссией по распределению компенсационных и стимулирующих выплат, созданной приказом директора учреждения, в соответствии с настоящим Положением, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

2.6. При установлении размеров компенсационных доплат и выплат применяется дифференцированный подход в зависимости от объема, сложности и качества выполнения дополнительных видов работ.

Компенсационные доплаты и выплаты могут быть сняты приказом директора учреждения в следующих случаях:

- окончание срока их действия;
- окончание дополнительной работы, за которую была назначена доплата, надбавка;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые была определена выплата;
- снижение качества работы, за которую была определена доплата, надбавка;
- невыполнение дополнительной работы, за которую была определена доплата, надбавка;
- ухудшение работы по основной должности;
- нарушение трудовой дисциплины;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты

2.7. При отсутствии обеспечения компенсационных выплат финансовыми

средствами, все выплаты (за исключением обязательных) могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию в установленном порядке с первичной профсоюзной организацией или иным представительным органом с учетом действующего законодательства.

2.8. Компенсационные доплаты работникам учреждения устанавливаются один раз в учебном году. Компенсационные надбавки работникам учреждения устанавливаются на некоторый срок по приказу директора учреждения.

2.9. Доплаты и надбавки компенсационного характера учитываются при расчёте выплат за отпускной период и оплаты больничного листа сотрудников учреждения.

2.10. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ МО Плавский район «ЦДИК «Доверие».

2.11. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014 г. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.12. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем и предполагает возможность ежегодно вносить изменения в критерии для установления надбавок и доплат .

### **3. Доплата компенсационного характера сотрудникам за сложность деятельности**

Доплата компенсационного характера сотрудникам учреждения за сложность деятельности устанавливается по следующим основаниям:

Критерий	Категория работников	Размер ПК
<b>Сложность деятельности</b>	Педагогические работники, выполняющие систематическую работу с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами	До 0,10
	Педагогические работники, выполняющие систематическую работу с детьми и родителями, находящимися в социально-неблагополучном положении (неблагополучная семья, приемная и опекунская семья, жестокое обращение, малообеспеченная семья, многодетная семья и др) и детьми-сиротами	До 0,10
	Педагогические работники, выполняющие психодиагностическую работу с учащимися, необходимую для решения вопроса о направлении ребенка на медико-педагогическую комиссию для определения образовательного маршрута школьника, оформление заключений для предоставления в указанную комиссию	До 0,07

	Педагогические работники, выполняющие экспертную психологическую работу с детьми и родителями по запросу территориальных органов опеки и районного суда	До 0,10
	Педагогические работники, выполняющие экстренную работу по оказанию психологической помощи детям, подросткам и их родителям, находящимся в особенно трудных ситуациях, связанных с жизнью и здоровьем человека	До 0,07

#### **4. Доплата компенсационного характера сотрудникам за руководство комиссией, объединением, советом, первичной профсоюзной организацией**

Доплата за руководство комиссией, объединением, советом, первичной профсоюзной организацией устанавливается при выполнении следующих условий:

- наличие положения, плана работы, протоколов;
- накопление нормативного, учебно-методического материала, непрерывное его обновление;
- состояние и сохранность документации;
- наличие стенда и сменного материала к нему.

Критерий	Категория работников	Размер ПК
Руководство комиссией, объединением, советом, первичной профсоюзной организацией	Педагогические работники, выполняющие функцию руководителя районным методическим объединением специалистов психологической службы, районной логопедической мастерской, районной очно-заочной школы для педагогов образовательных учреждений, ответственных за работу по профилактике наркомании и других зависимостей среди детей и подростков	До 0,10
	Педагогические работники, выполняющие функции ответственного за пожарную безопасность и охрану труда учреждения	До 0,05
	Педагогические работники, выполняющие функции руководителя первичной профсоюзной организации учреждения	До 0,15

## **5. Доплаты компенсационного характера сотрудникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника**

Работникам учреждения могут устанавливаться следующие доплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей, в зависимости от должности и объема выполненных работ одновременно или на неопределенный срок:

- за расширение зон обслуживания – до 30%;
- за увеличение объема работ – до 50%;
- за совмещение профессий (должностей) – до 100%;
- за содержание и оформление сайта учреждения – 25% к должностному окладу, ставке;
- за содержание и обслуживание компьютерной техники учреждения - 20% к должностному окладу, ставке;
- доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни – в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Надбавка компенсационного характера сотрудникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников**

Надбавка компенсационного характера сотрудникам учреждения за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников устанавливается приказом директора учреждения по следующим основаниям:

- за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел учреждения – в размере до 10% от должностного оклада, ставки на время выполнения данной работы;
- за организацию общественно-полезного труда в образовательном учреждении (субботники, выполнение мелкого ремонта здания и помещений учреждения, работа по озеленению территории учреждения) - в размере до 15% от должностного оклада, ставки на время выполнения данной работы;

- за выезды в составе территориальных и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по запросу органов опеки и районного суда для изучения семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий учащихся, стоящих на учете в указанных комиссиях - в размере до 20% от должностного оклада, ставки на время выполнения данной работы;
- за работу с детскими общественными организациями и клубами - в размере до 5% от должностного оклада, ставки на время выполнения данной работы;
- за привлечение, с согласия работника, к выполнению несвойственных ему функций (ремонт в летнее время, дежурство и т.п.) - до 50% от должностного оклада, ставки на время выполнения данной работы.

## **7. Доплата компенсационного характера сотрудникам за статус учреждения**

Педагогическим работникам МБОУ МО Плавский район «ЦДИК «Доверие» устанавливается компенсационная доплата за статус учреждения (за работу в образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи) в размере 20% от должностного оклада, ставки.

## **8. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений**

8.1. Настоящее Положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения только по решению общего собрания трудового коллектива учреждения.

8.2. О введении в действие настоящего Положения, внесении в него изменений или его отмене работники учреждения предупреждаются не позднее, чем за два месяца.